

Pielikums Nr.1
Madonas novada vietējās nozīmes bibliotēku
Lietošanas noteikumiem

APSTIPRINĀTS
Ar Madonas novada pašvaldības domes
27.10.2022. lēmumu Nr. 712
(Prot. Nr. 24, 25. p.)

**Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu
publiskas izmantošanas kārtība Madonas novada bibliotēkā**

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā apmeklētāji izmanto datorus, internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus Bibliotēkā.
2. Par interneta lietotāju var kļūt ikviens interesents ar datora lietošanas pamatzināšanām.
3. Lai izmantotu datoru, internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus, apmeklētāji Bibliotēkas darbiniekam uzrāda Bibliotēkas lietotāja karti.
4. Lietotāji Bibliotēkā var rezervēt datoru uz konkrētu laiku. Apmeklētājus pieraksta rindas kārtībā katrā Bibliotēkas struktūrvienībā atsevišķi, nosakot darba ilgumu līdz 1 stundai, bet ne vairāk par 2 stundām dienā. Izņēmums - radošo un pētniecisko darbu izstrāde, mācību process.
5. Mācību sezonā 1.-9. klašu skolēni datorus, internetu, elektroniskos resursus drīkst izmantot sākot no plkst. 12.00.
6. Lai izmantotu Bibliotēkas piedāvātās autorizētās datubāzes, lietotājam jāvērsas pie Bibliotēkas darbinieka.
7. Bibliotēkas lietotājam savā darbā stingri jāievēro darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības noteikumi:
 - 7.1. patvaļīgi nepievienot un neatvienot datoru no elektrotīkla;
 - 7.2. nepieļaut iespēju, ka aparatūrā nonāk dažādi sīki priekšmeti (saspraudes, skavas u.c.);
 - 7.3. neaiztikt elektriskos vadus, to savienojumus, kontaktdakšas, kontaktligzdas, datoru daļu savienojošos vadus u.c.;
 - 7.4. konstatējot bojājumus, nepieciešams pārtraukt darbu un par to informēt Bibliotēkas darbinieku;
 - 7.5. nestrādāt ar bojātu aparatūru.
8. Lietotājam ir jāseko datora darbībai un nekavējoties jāziņo Bibliotēkas darbiniekam par jebkuriem bojājumiem un programmu kļūmēm.
9. Darbu beidzot, lietotājam ir jāaizver visas lietotās programmas, jāsakārto darba vieta.
10. Lietotājiem aizliegts:
 - 10.1. ieslēgt vai izslēgt datoru, pieslēgt vai atslēgt kādu datoriekārtu, pārstartēt datoru, kad traucēta tā darbība;
 - 10.2. mainīt datora konfigurāciju vai uzstādīt programmas;
 - 10.3. neatļauti kopēt un pārvietot programmnodrošinājumu;
 - 10.4. bez atļaujas izmantot un bojāt citu lietotāju saglabātās datnes;
 - 10.5. atrasties pie datora ar pārtikas produktiem;
 - 10.6. trokšņot, skaļi sarunāties savā starpā vai pa mobilo tālruni, traucēt citu lietotāju vai darbinieku darbu;

- 10.7. atrasties pie datora vairāk kā 2 lietotājiem vienlaicīgi, izņēmuma gadījumos var atrasties arī vairāki, saskaņojot to ar Bibliotēkas darbinieku;
- 10.8. spēlēt vardarbīgas datorspēles.
11. Izmantojot internetu, jāievēro vispārpieņemtie ētikas principi, aizliegts apmeklēt interneta saites, kuru aplūkošana nav paredzēta sabiedriskās vietās (piemēram, pornogrāfiska, uz vardarbību vērsta, teroristiska satura saites u.c.).
 12. Izmantojot personīgos datu nesējus (USB iekārtas, digitālās kameras u.c.), informēt par to Bibliotēkas darbinieku.
 13. Izdrukas jāsaskaņo ar bibliotēkas darbinieku, tas ir maksas pakalpojums.
 14. Neskaidrību gadījumā lietotājam jāvērsas pie Bibliotēkas darbinieka.
 15. Lietotājs pats ir atbildīgs par savu datu drošību un saglabātās informācijas dzēšanu, kā arī par izrakstīšanos no sociālo tīklu kontiem, e- pasta.
 16. Bibliotēkas darbinieks neatbild par saglabāto datu drošību.
 17. Datoru un interneta izmantošanas galvenais mērķis ir informācijas meklēšana, nevis datorspēles.
 18. Personas, kurām nav iemaņu darbā ar datoru, bibliotēkas darbinieki apmāca tikai iepriekš saskaņotā laikā.
 19. Bibliotēkas darbinieku pienākumos neietilpst lietotāja dokumentu sastādīšana.