

KONKURSA

„Par Tautas frontes 25 gadu jubilejas pasākumu īstenošanu Latvijas reģionos”

NOLIKUMS

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Konkursa organizators: Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģ. Nr.90000042963, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, tālrunis: 67330247, fakss: 67330293
- 1.2. Konkursa mērķis ir atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 27.novembra sēdē (prot. Nr. 66 22.§) pieņemtajam informatīvajam ziņojumam „Par Tautas frontes 25.gadu jubilejas pasākumiem” nodrošināt Tautas frontes 25 gadu jubilejas pasākumu īstenošanu Latvijas reģionos, sekmējot ar Tautas frontes darbību saistīto kultūrvēsturisko materiālu apzināšanu, komplektēšanu un popularizēšanu, sadarbojoties Latvijas „atmiņas institūcijām” (muzejiem, bibliotēkām, arhīviem) un izglītības iestādēm.
- 1.3. Finansējuma avots ir likuma „Par valsts budžetu 2013.gadam” valsts budžeta programmā 21.00.00 „Kultūras mantojums” konkursa mērķim paredzētie līdzekļi.

2. Pretendenti

- 2.1. Pretendenti ir akreditēti pašvaldību, autonomie un privātie muzeji, pašvaldību publiskās bibliotēkas un Latvijas Nacionālais arhīvs, kā arī izglītības iestādes, kurās ir muzeji.

3. Konkursa termiņi

- 3.1. Konkursu izsludina, publicējot sludinājumu laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un ievietojot paziņojumu par konkursa rīkošanu Kultūras ministrijas mājas lapā (www.km.gov.lv).
- 3.2. Atbilstoši šā nolikuma 4.punktam noformēti un sagatavoti konkursa dokumenti līdz **2013.gada 20.februārim plkst. 17.00** jāiesniedz Kultūras ministrijas Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļā vai jānosūta Kultūras ministrijai pa pastu uz adresi K. Valdemāra ielā 11 a, Rīgā, LV-1364 (pasta zīmogs 2013.gada 20.februāris).
- 3.3. Projekta iesniedzējiem ir tiesības iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to Kultūras ministrijas Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļā K. Valdemāra ielā 11a 21. kabinetā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00 vai arī Kultūras ministrijas mājaslapā internetā (www.km.gov.lv). Tālrunis informācijai: 67330247.

4. Konkursā iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Projekta iesniegumus un ar to saistītos dokumentus sagatavo saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību un iesniedz vienā eksemplārā, latviešu valodā, noformētus uz A4 formāta lapām. Dokumenti jāievieto slēgtā aploksnē, uz kuras norādīts konkursa nosaukums „Par Tautas frontes 25 gadu jubilejas pasākumu īstenošanu Latvijas reģionos”.
- 4.2. Tekstam jābūt uzrakstītam latviešu valodā, skaidri salasāmam, lapām jābūt numurētām. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, jāpievieno tulkojums latviešu valodā.
- 4.3. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:
 - 4.3.1. aizpildītu un parakstītu veidlapu (šā nolikuma pielikums), kurā ietverta šāda informācija:
 - 4.3.1.1. projekta nosaukums;
 - 4.3.1.2. projekta pieteicēja institūcijas veids (muzejs, bibliotēka, arhīvs, izglītības iestāde);
 - 4.3.1.3. projekta pieteicējs (institūcijas nosaukums, adrese, kontaktinformācija);
 - 4.3.1.4. projekta sadarbības partneri (partnerinstitūciju nosaukums, adrese, kontaktinformācija);
 - 4.3.1.5. projekta īstenošanas vieta (Rīgas, Vidzemes, Kurzemes, Zemgales vai Latgales plānošanas reģions);
 - 4.3.1.6. projekta īstenošanas termiņi;
 - 4.3.1.7. projekta kopējās izmaksas un no valsts budžeta pieprasītais finansējums (LVL);
 - 4.3.2. projekta aprakstu, kurā ietverta šāda informācija:
 - 4.3.2.1. projekta nepieciešamības pamatojums;
 - 4.3.2.2. informācija par projekta darbības mērķiem un uzdevumiem;
 - 4.3.2.3. darbības programma un paredzētās aktivitātes, raksturojot institūciju sadarbības veidus;
 - 4.3.2.4. informācija par paredzamajiem kvalitatīvajiem un kvantitatīvajiem rezultātiem;
 - 4.3.2.5. informācija par projekta īstenotājiem;
 - 4.3.2.6. projekta tāme, kurā jānorāda projekta kopējās izmaksas pa aktivitātēm, un šo izmaksu sadalījums, ko sastāda projekta pieteicēja un sadarbības partneru pašfinansējums, no valsts budžeta pieprasītais finansējums, kā arī citi iespējamie finanšu avoti;
 - 4.3.3. pretendenta apliecinājumu, ka pretendents ir nokārtojis līdzšinējās līgumsaistības ar Kultūras ministriju.

5. Konkursa komisija

- 5.1. Projektu iesniegumus vērtē kultūras ministra izveidota konkursa komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
- 5.2. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās divas trešdaļas komisijas locekļu.
- 5.3. Konkursa komisijas tiesības:
 - 5.3.1. pagarināt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
 - 5.3.2. pēc nepieciešamības sasaukt ārkārtas komisijas sēdes;
 - 5.3.3. pieaicināt speciālistus vai ekspertus;

- 5.3.4. pieprasīt no pretendentiem papildu informāciju.
- 5.4. Konkursa komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet komisijas priekšsēdētāja prombūtnē komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēžu laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja vērtējums.
- 5.5. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas pirmo sēdi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.6. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, bet pievienoto komisijas lēmumu – konkursa komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs iesniedz lēmumu kultūras ministram apstiprināšanai.
- 5.7. Konkursa komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma apstiprināšanas konkursa rezultātus rakstveidā paziņo pretendentiem.
- 5.8. Pēc lēmuma apstiprināšanas pretendenti, kuriem ar konkursa komisijas lēmumu piešķirts finansējums, tiek uzaicināti slēgt finansēšanas līgumu, kas var tikt pārtraukts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

6. Pretendentu atlase un iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritēriji

- 6.1. Projekta iesniegumus, kas nav iesniegti šajā nolikumā norādītajā termiņā, konkursa komisija neizskata.
- 6.2. Projekta iesniegumus atver pirmajā konkursa komisijas sēdē to iesniegšanas secībā.
- 6.3. Pēc katra projekta iesnieguma atvēršanas un pretendenta nosaukšanas iesniegums tiek reģistrēts konkursa komisijas sēdes atvēršanas protokolā, norādot, vai iesniegums iesniegts šajā nolikumā norādītajā termiņā un saskaņā ar šā nolikuma 1.2., 2.1. un 4.punktā paredzētajām prasībām. Projekta iesniegumus, kas neatbilst minētajām prasībām, konkursa komisija izslēdz no turpmākas pieteikumu vērtēšanas un neizskata.
- 6.4. Projektu iesniegumu atvēršanas protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
- 6.5. Konkursa komisija novērtē projektu iesniegumus pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem un piešķir punktus:

	KRITĒRIJI	Maksimālais punktu skaits
	KOPĀ :	80
6.5.1.	Projekta darbības mērķu un uzdevumu atbilstība konkursa mērķim	30
6.5.2.	Sadarbība ar citām atmiņas institūcijām un izglītības iestādēm	20
6.5.3.	Projekta budžeta izmaksu samērīgums pret projekta darbības plānā norādītajiem rezultātiem	10
6.5.4.	Paredzēto aktivitāšu daudzveidība un skaits, kas atspoguļojas kvantitatīvajos rādītājos	15

6.5.5.	Projekta pieprasītais valsts budžeta finansējums nepārsniedz vairāk kā 80% no projekta kopējām izmaksām	5
--------	---	---

- 6.6. Veicot projektu iesniegumu novērtējumu saskaņā ar šā nolikuma 6.5.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs konkursa komisijas loceklis aizpilda un paraksta pieteikumu individuālās vērtēšanas tabulu. Konkursa komisijas locekļu sagatavotās un parakstītās vērtēšanas tabulas tiek apkopotas vienā kopējā tabulā.
- 6.7. Lai nodrošinātu pēc iespējas pilnvērtīgāku šā nolikuma 1.2.punktā noteiktā konkursa mērķa īstenošanu, konkursa komisija ir tiesīga sadalīt likuma „Par valsts budžetu 2013.gadam” valsts budžeta programmā 21.00.00 „Kultūras mantojums” konkursa mērķim paredzētos finanšu līdzekļus starp visiem pretendentiem, kuru pieteikumu vidējais vērtējums saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem ir vismaz 40 punkti.
- 6.8. Lai nodrošinātu pēc iespējas pilnvērtīgāku šā nolikuma 1.2.punktā noteiktā konkursa mērķa īstenošanu un Tautas frontes pasākumu rīkošanu Latvijas reģionos, konkursa komisija ir tiesīga prioritāri atbalstīt projektus, kuri ļauj nodrošināt maksimāli līdzsvarotu reģionālo pārklājumu.

7. Pretendenta pieteicēja tiesības un pienākumi

- 7.1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt visiem šā konkursa nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par pieteikumā norādīto ziņu patiesumu.
- 7.2. Pretendenta iesniegtais pieteikums ir saistošs iesniedzējam līdz finansēšanas līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 kalendārās dienas, skaitot no noteiktās pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.
- 7.3. Pretendents apņemas ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc finansēšanas līguma noslēgšanas atvērt norēķinu kontu Valsts kasē finansējuma saņemšanai.

Pielikums ar Kultūras ministrijas
2013.gada 16.janvāra rīkojumu Nr. 51-1-29
apstiprinātajam konkursa „Par Tautas frontes 25 gadu
jubilejas pasākumu īstenošanu Latvijas reģionos” nolikumam

KULTŪRAS MINISTRIJAS PROJEKTU KONKURSA

PAR TAUTAS FRONTES 25 GADU JUBILEJAS PASĀKUMU ĪSTENOŠANU LATVIJAS REĢIONOS

PIETEIKUMA VEIDLAPA

1. PROJEKTA NOSAUKUMS

--

2. PROJEKTA PIETEICĒJAS INSTITŪCIJAS VEIDS (atzīmēt tikai vienu)

☐ MUZEJS ☐ BIBLIOTĒKA ☐ ARHĪVS ☐ IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

3. INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA PIETEICĒJU UN PARTNERIEM

PROJEKTA PIETEICĒJA NOSAUKUMS					
PROJEKTA SADARBĪBAS PARTNERA NOSAUKUMS					
PROJEKTA SADARBĪBAS PARTNERA NOSAUKUMS					
PROJEKTA SADARBĪBAS PARTNERA NOSAUKUMS					
PROJEKTA PIETEICĒJA ADRESE					LV-
Tālrunis		Fakss		E-pasts	

4. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETA

☐ RĪGA	☐ VIDZEME	☐ KURZEME	☐ ZEMGALE	☐ LATGALE					
PROJEKTA ĪSTENOŠANAS TERMIŅI		no	Datums	Mēnesis	Gads	līdz	Datums	Mēnesis	Gads

PROJEKTA KOPĒJĀS IZMAKSAS

LVL

PIEPRASĪTAIS FINANSĒJUMS

LVL

PROJEKTA VADĪTĀJS (vārds, uzvārds, paraksts, datums)